



« 31 » *март* 2022 г.

№ 100

РЕШЕНИЕ

Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

В целях упорядочения проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 20 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, решением Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 18 ноября 2021 года №76 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Черемшанском муниципальном районе Республики Татарстан» Совет Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 8 августа 2011 года №50 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан»;

3. Опубликовать настоящее решение на портале правовой информации (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Черемшанского

муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Черемшанского муниципального района по местному самоуправлению, регламенту Совета, правопорядку, экологии и безопасности населения.

Глава, председатель Совета
муниципального района



Ф.М. Давлетшин

Приложение
к решению Совета Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от 31 марта 2022 года № 100

Порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в
органах местного самоуправления
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления). Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в органах местного самоуправления объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия нанимателя от имени муниципального образования (далее - представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

1) при назначении на должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении на иную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением должности муниципальной службы);

4) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших, старших и главных должностей гражданской службы, по решению представителя нанимателя.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Сообщение о проведении конкурса на замещение вакантной должности (далее - объявление) размещается органом местного самоуправления на сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - государственной информационной системы в области государственной службы) в сети «Интернет». Объявление о конкурсе публикуется в районной газете «Безнең Чирмешән» («Наш Черемшан»).

7. В сообщении о проведении конкурса на замещение вакантной должности указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) условия проведения конкурса и требования, предъявляемые к претенденту для замещения этой должности;
- 3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 4) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 5) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта, электронный адрес).

б) иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

8. Сообщение о проведении конкурса публикуется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

9. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии по форме согласно приложению 1;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 4 x 6, автобиографию;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, предусмотренного перечнем таких заболеваний по форме, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14 декабря 2009 года «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р;

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий органов местного самоуправления Черемшанского муниципального района Республики Татарстан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя конкурсной комиссии.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме на сайте Черемшанского муниципального района и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в конкурсную комиссию гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

12. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

13. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 2 февраля 2015 года № УП-71 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, и муниципальными служащими в Республике Татарстан, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Татарстан требований к служебному поведению».

14. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

15. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения конкурса руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия нанимателя.

17. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. Для проведения конкурса в органах местного самоуправления образуется Единая конкурсная комиссия (далее - Комиссия), действующая на постоянной основе, состав которой утверждается постановлением Главы Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

Единая конкурсная комиссия наделяется полномочиями по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной

службы в органах местного самоуправления. Основанием для организации и проведения конкурса является поступившее в адрес председателя Комиссии решение об объявлении конкурса от руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия нанимателя.

20. В состав Комиссии входят руководитель органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов, - без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в органе местного самоуправления, при котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» образован общественный совет, наряду с лицами, названными в абзаце первом настоящего пункта, включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

21. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и организует ее работу.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, оповещает членов конкурсной комиссии о созыве заседания, информирует членов комиссии о повестке дня, принимает и регистрирует заявления, документы, осуществляет подготовку проектов решений конкурсной комиссии, обеспечивает уведомление кандидатов о результатах проведения конкурса, выполняет иные функции по поручению председателя конкурсной комиссии.

22. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении

муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

24. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв муниципального органа кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

25. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

26. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв муниципального органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт муниципального органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

27. Сообщения о результатах конкурса в 10-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о

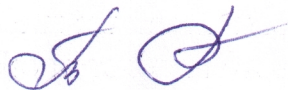
результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

28. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

29. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

30. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник юридического отдела
Совета района



Т.В. Рунова

Приложение
к Положению
о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан

В конкурсную комиссию
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О.)

(проживающего(ей) по адресу))

(должность и место работы)

Заявление на участие в конкурсе

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

(указать наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а).

Подпись _____ Дата _____

Приложение: